



## **ALGEMENE VOORWAARDEN FLARE IN BEELD**

### **Artikel 1 Definities**

**Opdrachtnemer:** Flare in Beeld (KVK 76741605)

**Overeenkomst:** de overeenkomst waarbij Flare in Beeld diensten verricht. De inhoud van de door Flare in Beeld te verrichten diensten is maatwerk en wordt vastgesteld in overleg met de opdrachtgever.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon, de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, alsmede samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid, die met Opdrachtnemer een overeenkomst zijn aangegaan.

**Cliënt:** de natuurlijke persoon die door Opdrachtnemer aangeboden dienstverlening afneemt.

**Groepsgrootte:** het in de overeenkomst genoemde aantal deelnemers dat zal deelnemen aan de in de overeenkomst genoemde afspraak.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn bevestigd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Opdrachtnemer en alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de Opdrachtgever zijn betrokken voor de uitvoering van een Overeenkomst, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

2.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

2.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Flare in Beeld uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard voor aanvang van de Overeenkomst.

### **Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst**

3.1 Op aanvraag van de Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een offerte c.q. opdrachtbevestiging of Overeenkomst met een beschrijving van de inhoud van de diensten en de kosten verbonden aan de uitvoering van de Overeenkomst.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand als de Opdrachtgever de offerte c.q. opdrachtbevestiging of overeenkomst ingevuld en ondertekend aan Opdrachtnemer retourneert. De overeenkomst komt ook tot stand als de Opdrachtgever op een gemaakte afspraak verschijnt en/of de bijbehorende factuur (vooraf) is betaald.

3.3 Tijdens een eventueel kennismakingsgesprek / intakegesprek, kan door de adviseur van Opdrachtnemer worden bepaald dat een andere dienst moet worden verricht. Deze dienst zal uitsluitend worden verricht indien de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.



#### **Artikel 4 Annulering afspraak**

4.1 Afspraken voor individuele diensten kunnen door de Opdrachtgever slechts schriftelijk worden geannuleerd per brief of e-mail.

4.2 Bij annulering van coaching en sessie afspraken is:

a. tot uiterlijk 24 uur voor de afspraak sprake van tijdige annulering in het geval van een afspraak met een individu of een groep van maximaal 3 personen,

b. tot uiterlijk 72 uur voor de afspraak sprake van tijdige annulering in het geval van een afspraak met een een groep van 4 personen of meer, tenzij anders overeengekomen.

Bij tijdige annulering worden geen kosten in rekening gebracht en wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Bij herhaalde annuleringen kan Opdrachtnemer, volledig naar eigen discretie en na voorafgaand informeren van Opdrachtgever, kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

4.3 Indien een Cliënt niet verschijnt voor een coaching of sessie afspraak waarvoor Opdrachtnemer plaats en tijd heeft gereserveerd of de afspraak niet tijdig annuleert, dan is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.

4.4 Voor Overeenkomsten geldt bij annulering t/m 14 dagen voor aanvang van de opdracht dat Opdrachtnemer gerechtigd is om 30% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang het volledige bedrag.

Kosteloze annulering van opdrachten op grond van een Overeenkomst met een consument kan tot 14 kalenderdagen na aanmelding (wettelijke bedenktijd).

Deze annulering dient altijd schriftelijk te gebeuren per brief of per e-mail.

4.4 Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval anders rechtvaardigen, naar oordeel van Flare in Beeld.

4.5 Indien een Cliënt c.q. Opdrachtgever een traject of opdracht afbreekt wordt het deel dat reeds is uitgevoerd in rekening gebracht, indien betaling per maand achteraf is overeengekomen. Indien op verzoek van Opdrachtgever een coaching traject of opdracht vooraf is gefactureerd, vindt geen restitutie plaats.

#### **Artikel 5 Prijs en betalingscondities**

5.1 De voor de door Opdrachtnemer verrichte diensten te betalen vergoedingen staan vermeld in de Overeenkomst.

5.2 De prijzen en tarieven gelden onder voorbehoud van door Opdrachtnemer door te voeren prijswijzigingen. Prijsverhogingen die het gevolg zijn van wettelijke regelingen of (fiscale) bepalingen na de totstandkoming van Overeenkomst worden integraal doorgevoerd in de volgende factuur.

5.3 Betalingen van facturen van Opdrachtnemer dienen te geschieden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. De Client cq. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht op verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook voor facturen van Opdrachtnemer.

5.4 Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder verdere ingebrekestelling over het factuurbedrag een rente verschuldigd van twee (2) procent boven de op dat moment geldende



wettelijke rente, gerekend vanaf de vervaldag tot en met de dag van betaling. Alle op de invordering vallende kosten, daaronder onder andere begrepen buitengerechtigde incassokosten, zijn voor rekening van de Client cq. Opdrachtgever, welke buitengerechtigde kosten ten minste vijftien (15) procent bedragen van het verschuldigde bedrag.

5.5 Eventuele reclames tegen de factuur dienen binnen 3 maanden na de factuur datum te geschieden en schorten de betalingsverplichting niet op.

#### **Artikel 6 Groepsgrootte**

Indien in de Overeenkomst de Groepsgrootte is opgenomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de overeengekomen vergoeding conform de Overeenkomst te herzien ingeval het werkelijk op de afspraak verschenen aantal deelnemers afwijkt van het aantal genoemd in de Overeenkomst.

#### **Artikel 7 Verslag**

7.1 Indien een schriftelijk verslag deel uitmaakt van de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aantekeningen maken van de met de Opdrachtgever c.q. Cliënt gevoerde gesprekken. Deze aantekeningen worden verwerkt in een schriftelijk verslag, dat aan de Opdrachtgever wordt toegezonden. Over de resultaten van het onderzoek kan op verzoek van de opdrachtgever een onderhoud plaatsvinden.

7.2 Indien de Opdrachtgever en de Cliënt verschillende personen zijn, zal het schriftelijk verslag zoals bedoeld in 7.1 alleen aan de Opdrachtgever worden toegezonden, indien de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven conform de wet AVG. Tevens zullen in een dergelijk geval dat de Opdrachtgever en Cliënt twee verschillende personen zijn, de resultaten pas besproken worden na toestemming van de Cliënt.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

8.1 Opdrachtnemer zal alle informatie geheimhouden die zij in het kader van de Overeenkomst ontvangt van de Opdrachtgever en zal slechts met instemming van de Opdrachtgever anderen in de advisering betrekken of informatie aan derden doorgeven. Een en ander is vastgelegd in het verwerkingsregister persoonsgegevens conform AVG.

8.2 Door het aangaan van een Overeenkomst wordt door Opdrachtgever toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Het verwerkingsregister persoonsgegevens AVG is onderdeel van de Overeenkomst.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

9.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.



9.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

9.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

9.5 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 10 Overmacht**

10.1 Omstandigheden buiten de wil en het toedoen van Opdrachtnemer, al dan niet ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar, welke van dien aard zijn dat de naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, gelden als overmacht. Overmacht, blijvend of tijdelijk, bevrijdt Opdrachtnemer van haar verplichting tot nakoming.

10.2 Als overmacht gelden ook alle omstandigheden buiten de wil van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, die niet te wijten zijn aan de fout van een van de partijen en die van dien aard zijn dat het vorderen van de naleving van de Overeenkomst jegens één van de partijen onredelijk dan wel onmogelijk is. In geval van overmacht is geen van de partijen gehouden tot naleving van de Overeenkomst, noch tot betaling van enige schadevergoeding. Gevallen van overmacht zijn onder andere (zonder dat deze lijst evenwel beperkend is): stakingen, bedrijfsblokkades, bedrijfsstoringen, gebrek aan energie- en/of telecommunicatievoorzieningen, uitzonderlijke veralgemeende ernstige transportstoringen, maatregelen van staatswege, oorlogen, terreuraanslagen, natuurrampen, epidemieën. Ziekte van de Cliënt is uitdrukkelijk uitgesloten als geval van overmacht.

#### **Artikel 11 Bevoegdheid tot opschorting**

Indien de opdrachtgever jegens Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verbintenissen (waarbij niet prompte betaling van een vervallen termijn op het overeengekomen tijdstip een dergelijke aanleiding zal vormen), is Opdrachtnemer bevoegd de uitvoering of verdere uitvoering van de Overeenkomst zonder voorafgaande kennisgeving aan de Opdrachtgever op te schorten.

#### **Artikel 12 Ontbinding**

Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichting, in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of melding doet van betalingsonmacht zoals bedoeld in artikel 14d van de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen in de diverse Belastingwetten, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid zonder dat een ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 13 Geschillen**

13.1 Op alle overeenkomsten van Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.



13.2 Alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Opdrachtnemer dan wel, ter keuze van Opdrachtnemer van de plaats van vestiging van de opdrachtgever.

#### **Artikel 14 Overige bepalingen**

14.1 Opdrachtnemer tracht altijd binnen een termijn van 5 werkdagen contact op te nemen met degene die contact zoekt of een vraag heeft aan Opdrachtnemer. Deze reactie zal per mail, telefonisch of via ingesproken bericht plaatsvinden.

14.2 Opdrachtnemer zal bij sessies voor groepen voor zover mogelijk een versgebakken appel plaatkoek (of vergelijkbare versnapering) inbrengen als begeleiding van de koffie/thee. Een en ander onder de opschortende voorwaarde dat de Opdrachtgever heeft bevestigd dat zij Prosecco (of een gelijkwaardige drank) ter beschikking stelt voor de afsluiting van de eerste sessie van de uitvoering van de Overeenkomst.

14.3 Formele klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij de Opdrachtnemer binnen 2 maanden na de oplevering van de specifieke prestatie van Opdrachtnemer waar de klacht betrekking op heeft. Formele klachten worden afgehandeld conform de klachtenprocedure van \*\*.